Handleiding online aanmeldformulier Het Erasmus vestiging praktijkonderwijs

Hieronder vindt u een stappenplan voor het online aanmeldformulier van Het Erasmus praktijkonderwijs. Dit gaat via het platform leerlingaanmelden.nl.
In de nationale aanmeldweek kunt u uw kind aanmelden voor Het Erasmus praktijkonderwijs.

Elke vestiging heeft zijn eigen online aanmeldformulier. In dit stappenplan is het voorbeeld van Het Erasmus praktijkonderwijs gebruikt. Meldt u uw kind aan voor een andere vestiging van Het Erasmus? Dan worden in dat specifieke aanmeldformulier de juiste gegevens weergegeven.

Meldt u een tweeling aan? Dan vult u eerst een aanmeldformulier voor één kind volledig in. Na verzending is het mogelijk om een tweede kind aan te melden.

Stappenplan:

- Op de website www.voalmelo.nl klikt u op de knop **"VO Scholen"**

- Navigeer naar de school van uw keuze, in dit geval, Het Erasmus vestiging praktijkonderwijs met pro-vmbo

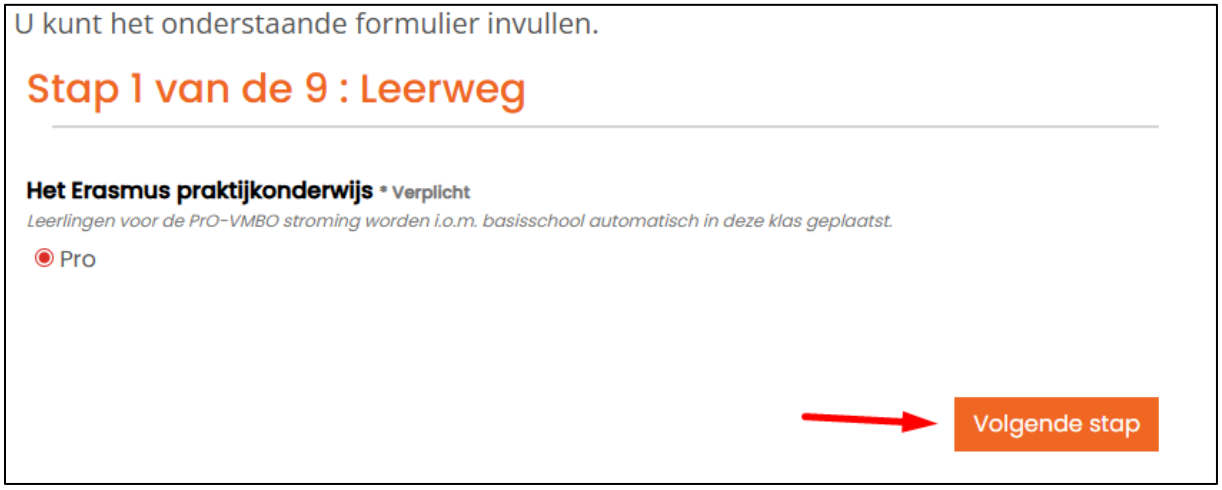
- Klik bovenaan op de knop **“Meld je hier aan”** om de aanmelding te starten

- U gaat nu beginnen met de aanmelding, klik op de knop **“Start met aanmelding”**

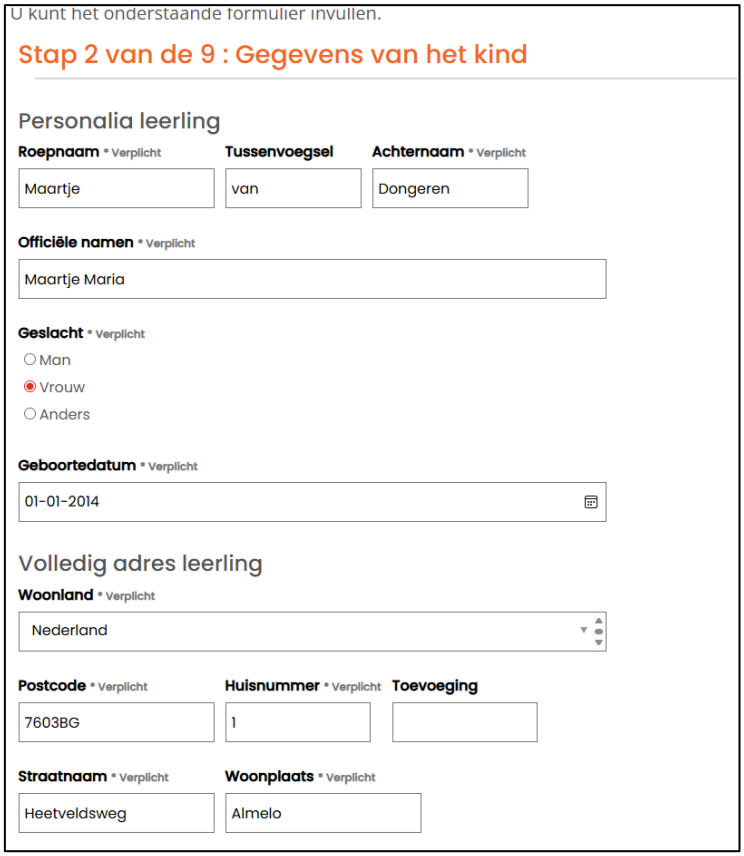
- Vul uw e-mailadres in en klik op de knop **“Inloggen”**

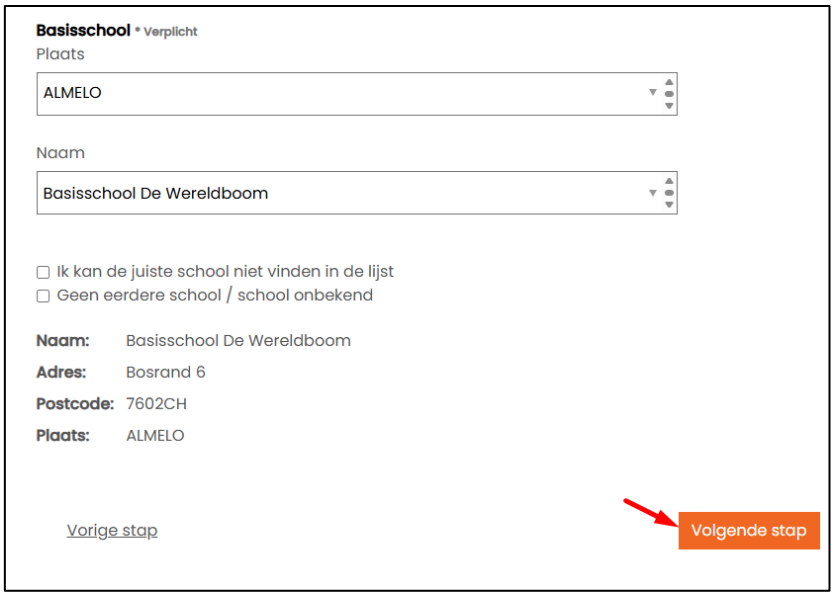
- U ontvangt een toegangscode op het door u ingevoerde e-mailadres; controleer ook uw spamfolder als u deze niet ontvangt
- Vul de ontvangen toegangscode in en klik op de knop **"Inloggen"**.

- Klik op de knop **"Volgende stap"** om naar stap twee te gaan

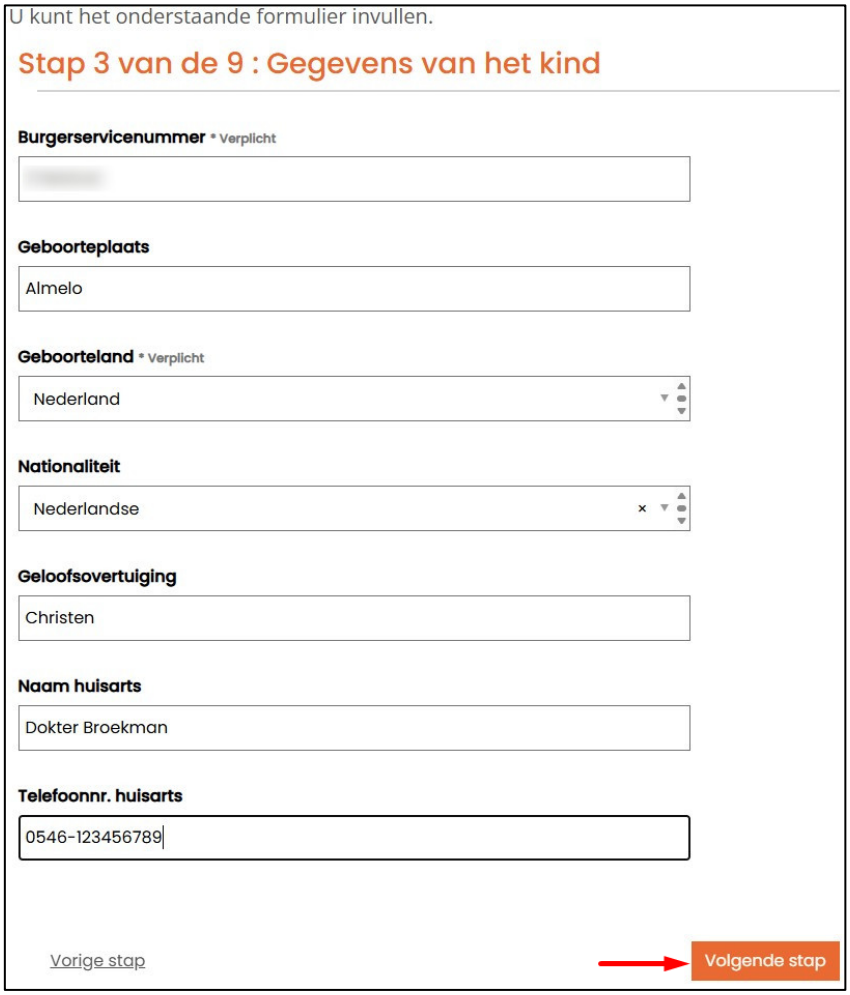


- Vul bij stap 2 de correcte gegevens in van uw kind en klik op de knop **"Volgende stap"**



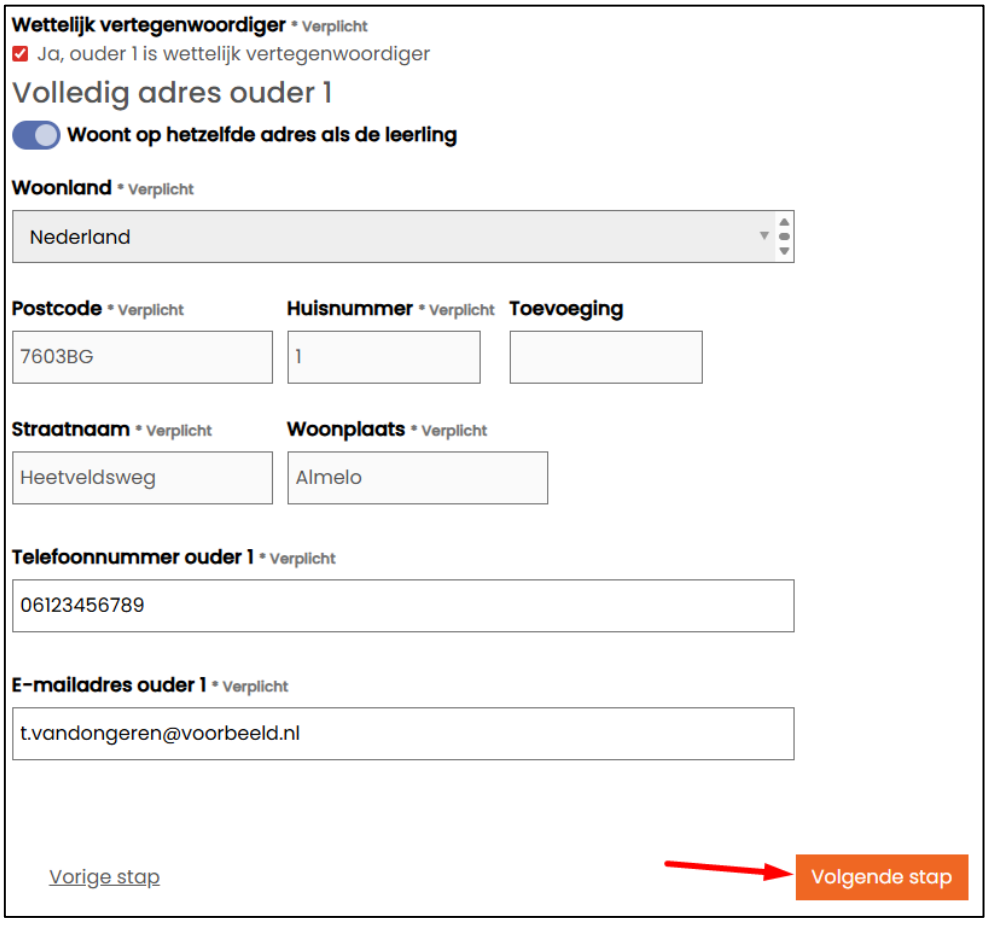


Vul de correcte gegevens in bij stap 3 en klik op de knop **"Volgende stap"**

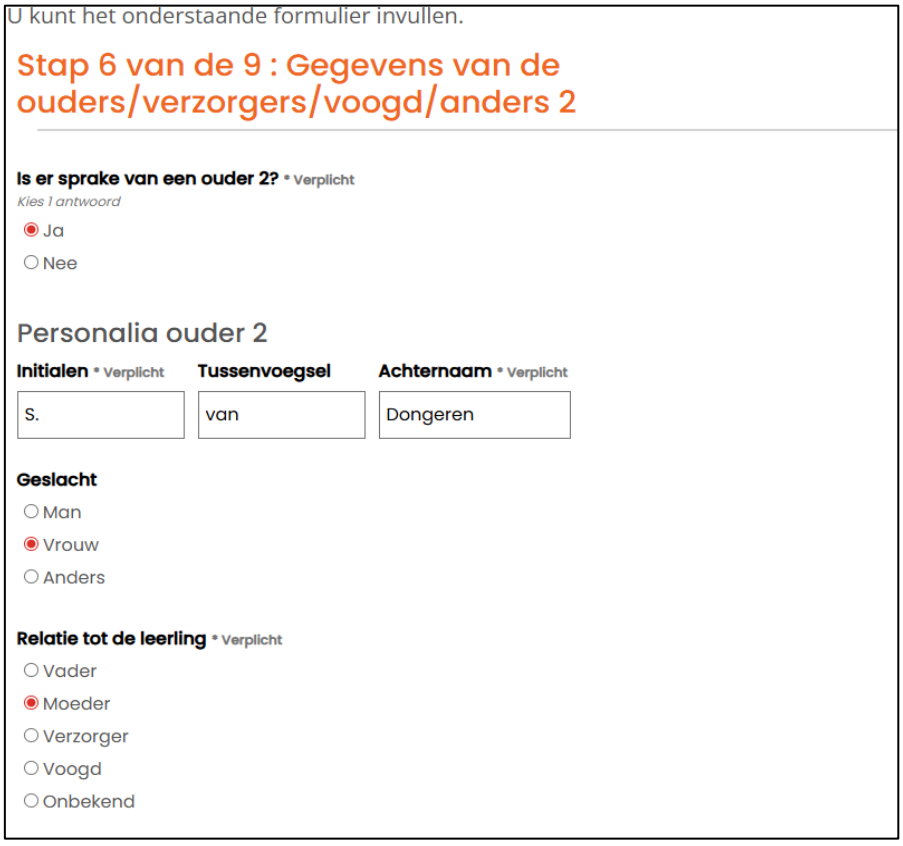


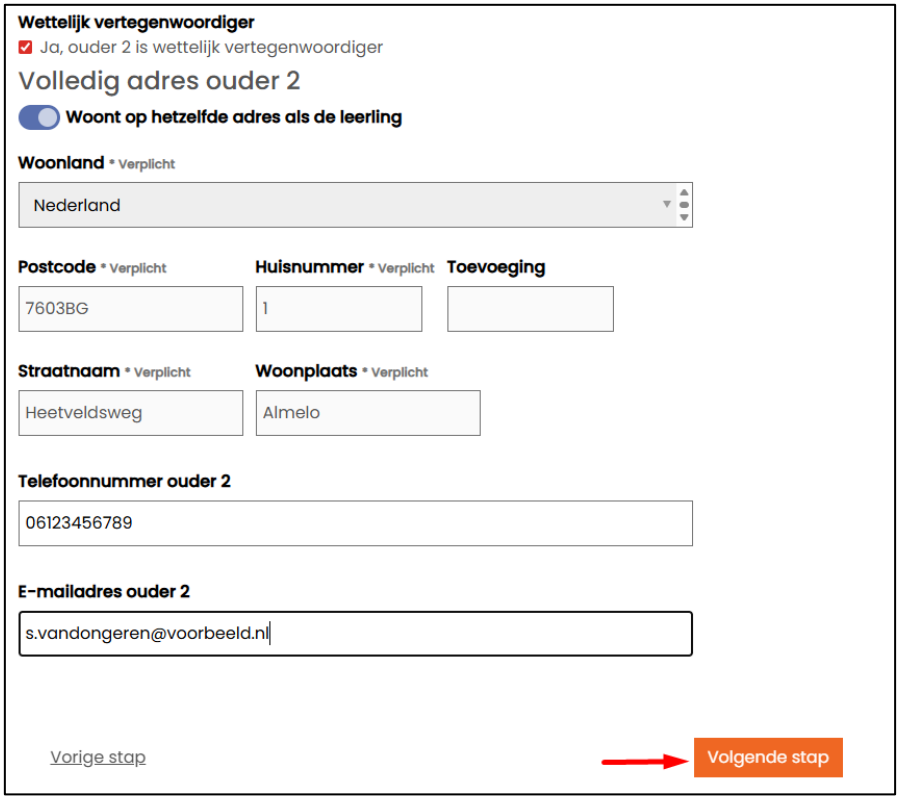
- Vul stap 4 in en klik op de knop **"Volgende stap"**

- Vul de ouder gegevens van **ouders/verzorgers/voogd/anders 1** in bij stap 5 en klik op de knop **"Volgende stap"**



- Kies bij stap 6 of er een tweede ouder of verzorger is. Als dat het geval is, vul dan de gegevens van de tweede ouder of verzorger in en klik op de knop "**Volgende stap**"

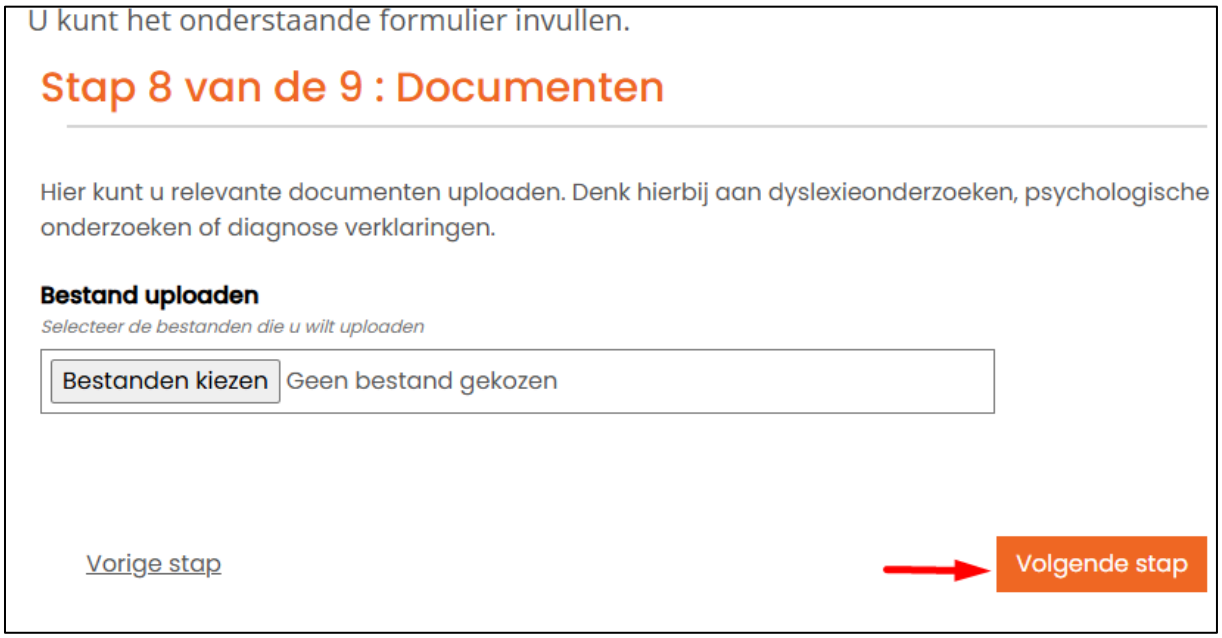




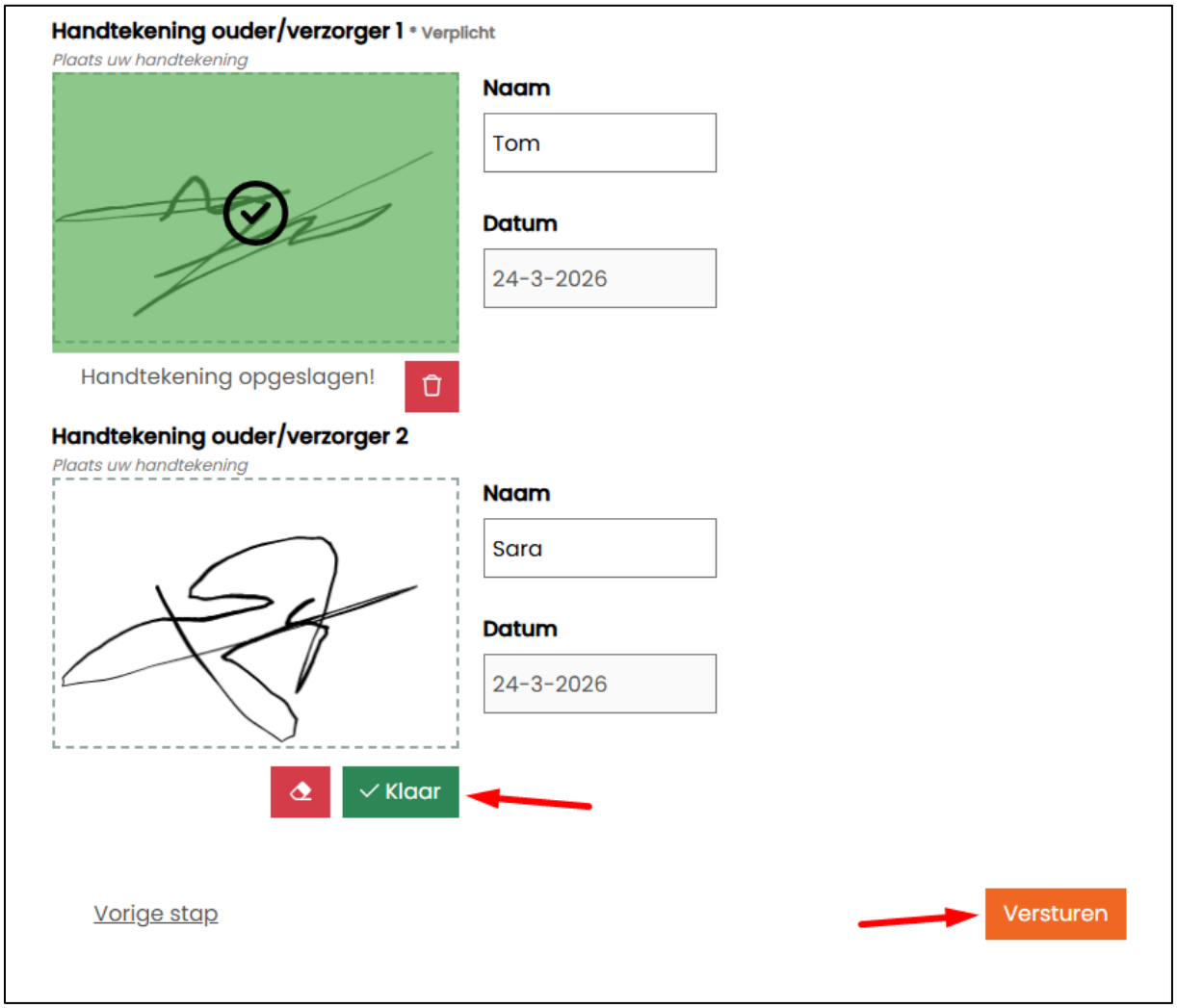
- Vul bij stap 7 eventuele opmerkingen in en klik op de knop **"Volgende stap"**

- Upload indien nodig bij stap 8 documenten die relevant zijn voor de inschrijving, maar die niet via het BSN-nummer kunnen worden verkregen. Dit kunnen bijvoorbeeld dyslexieonderzoeken, psychologische onderzoeken of diagnoseverklaringen zijn

- Klik daarna op de knop **"Volgende stap"**



- Vul bij stap 9 bij **Handtekening ouder/verzorger 1** uw handtekening in
- Klik vervolgens op de knop **"Klaar"**
- Doe dit indien nodig ook voor **ouder/verzorger 2**
    - In de afbeelding hieronder is bij Ouder 1 al op de knop **"Klaar"** gedrukt; bij ouder 2 moet dit nog gebeuren voordat u de aanmelding kunt voltooien
- Klik tot slot op de knop "**Versturen**"



De aanmelding is verzonden. Indien gewenst kunt u het ingevulde aanmeldformulier downloaden door op de button te klikken. Er wordt dan automatisch een PDF van de aanmelding gegenereerd.

In uw mailbox ontvangt u een bevestiging van de aanmelding. **Let op, deze mail kan ook in uw spamfolder belanden.** Ook in deze mail staat een link om een PDF te downloaden. U gaat dan weer naar de omgeving van Leerlingaanmelden.nl en kunt hier vervolgens weer op de button klikken om de PDF te downloaden.

Heeft u na het doorlopen van deze stappen nog vragen, of lukt het aanmelden niet helemaal? Neem dan gerust contact met ons op via 0546-480800 of via: pro@het-erasmus.nl

Wij helpen u graag verder, en kijken ernaar uit uw kind volgend schooljaar te mogen verwelkomen op Het Erasmus!